

プライバシーポリシー

1 個人情報の取扱いについて

株式会社nanopet（以下「当社」といいます。）は、お客様・会員様・お取引先様・提携事業者様・従業員の個人情報について、適正な管理を行うとともに、個人情報の保護に努めます。

2 個人情報の利用目的

本人の個人情報を直接書面等（ホームページやメール、フォーム、アプリ等によるものを含みます。）により取得した場合の利用目的

(1) 当社が提供する商品・サービス（当社が企画・運営するイベント等を含みます。以下同じ。）において取得した個人情報の利用目的

- A 商品・サービスの内容・価格等に関する情報提供
- B 商品購入・サービス利用の申込みの受付、商品・サービスの提供、お問合せへの回答
- C 代金・料金の請求・回収
- D 商品・サービスの企画・利用に関する調査、アンケート等のお願い及びその後の連絡
- E 新商品・サービスのご案内
- F 商品・サービスに関連するトラブルを解決するため
- G 商品・サービスの利用状況の把握
- H 商品・サービスの改善、新商品・サービスの企画・開発、統計資料の作成

(2) 取引に関する個人情報の利用目的

当社の取引先管理、営業活動

(3) 資料請求・お問合せをいただいた際に取得した個人情報の利用目的

資料及びお問合せへの回答の送付

(4) 採用活動において取得した個人情報の利用目的

- A 採用選考を行うため
- B 採用選考に付随して応募者へメール、電話等で連絡をするため
- C 入社後の人員配置の検討のため

(5) 従業員等の個人情報の利用目的

人事労務管理・福利厚生及び健康管理等

3 個人情報の第三者への提供等

本人による事前の承諾なく、個人情報を第三者に提供又は開示はいたしません。ただし、以下の場合には、当社は第三者に対して個人情報を提供又は開示できるものとします。

(1) 本人の同意を得た場合

(2) 法令に基づく場合

(3) 個人情報保護法に違反しない方法で提供する場合

(4) 商品・サービス提供及びこれに付随し、個人情報の取扱いに関する契約を締結した上で、以下のとおり個人情報を提供する場合

- A 提供の目的

商品・サービス提供、代金・料金の請求・回収、料金補助精算業務の実施、お問合せへの回答、商品・サービスの企画・利用に関する調査・アンケート等の連絡、新商品・サービスのご案内、商品・サービスに関連するトラブルの解決、商品・サービスの利用状況の把握、商品・サービスの改善、新商品・サービスの企画・開発、統計資料の作成

B 提供する個人情報の項目

住所、氏名、性別、年齢、電話番号、メールアドレス、所属先名称、ご利用になった商品・サービスの内容、ご利用日時・ご利用回数等のご利用内容、ご利用履歴等

C 提供する方法

書面・電話・ファックス・メール等

D 提供を受ける者

飲食店、宿泊施設、旅行代理店、スポーツクラブ、育児・介護施設、保険会社、チケット斡旋会社、運送会社等、各種サービス提供企業

4 個人情報の委託

当社は事業運営上、より良いサービスを提供するため、ガイドブック・会報誌等の発送業務、商品・サービスの受付決済業務、システム運用管理業務等の利用目的の達成に必要な範囲内において業務の一部を外部に委託しています。

個人情報を取扱う業務を委託する場合は、個人情報を適切に取扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・秘密保持等によりお客様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

5 個人情報の任意性

個人情報の提供は任意ですが、ご提供いただけない場合は、当社が提供する商品・サービスについてご利用いただけなくなる場合があります。

6 個人情報の共同利用

当社にご提供いただいた個人情報は、当社及び当社のグループ会社において下記の内容で共同利用を行う場合があります。

(1) 共同して利用される項目

住所、氏名、性別、年齢、電話番号、メールアドレス、所属先名称、ご利用になった商品・サービスの内容、ご利用日時・ご利用回数等のご利用内容、ご利用履歴等

(2) 共同して利用する者の範囲

当社及び以下のグループ会社

株式会社MBJホールディングス、株式会社マイクロバブル・ジャパン、株式会社allica

(3) 共同して利用する者の利用目的

A 商品・サービスに関するご案内、お問合せへの回答

B 商品・サービスの企画・利用に関する調査、アンケート等のお願い及びその後の連絡

C 新商品・サービスのご案内

D 商品・サービスの利用状況の把握

E 商品・サービスの改善、新商品・サービスの企画・開発、統計資料の作成

(4) 共同利用の管理責任者

株式会社マイクロバブル・ジャパン

東京都渋谷区神宮前6-12-18 WeWorkアイスパーク

代表取締役 高林 稜

7 個人情報の開示等の手続

当社が保有する個人データに対する利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止の請求につきましては、電話又はメールにて以下の個人情報取扱事務局までお申し出ください。申請書をお送りいたします。

申請書を当社へ郵送いただく際は、簡易書留等郵便等配達記録が確認できる方法にてお願いいたします。また、封筒に朱書きで「個人情報開示等申請書在中」と記載願います。

なお、申請書をご提出の際は、本人、代理人を確認できる証明書等を同封の上、ご送付ください。

(1) 本人による開示等の請求方法

本人が個人情報の開示等を希望される場合は、下記Aの書類に必要事項を記入、捺印の上、下記Bの本人確認のための書類と必要に応じてCを同封してご請求ください。

A 個人情報開示等申請書

B 本人確認のための書類（いずれか1点）

運転免許証の写し、健康保険証の写し、パスポートの写し、住民票の写し、在留カードの写し、印鑑証明書

C 800円分の郵便切手（開示又は利用目的の通知の請求の場合）

(2) 代理人による開示等の請求の場合

開示等を、本人の代理人に委託される場合は、下記Aの書類に必要事項を記入、捺印の上、下記B～Eの書類と必要に応じてFを同封してご請求ください。

A 個人情報開示等申請書

B 本人確認のための書類（いずれか1点）

運転免許証の写し、健康保険証の写し、パスポートの写し、住民票の写し、在留カードの写し、印鑑証明書

C 代理人の身元確認のために必要な書類（上記Bのいずれか1点）

D 委任状（本人の押印がされたもの）

E 委任状に押印された本人の印鑑の印鑑証明書（直近3か月以内に発行されたもの）

F 800円分の郵便切手（開示又は利用目的の通知の請求の場合）

(3) 開示等の請求に対する回答方法

開示の請求に関しては、原則として、本人が申請書で指定された方法により開示いたしますが、ご指定の方法による開示が困難である場合には、その旨を通知するとともに、書面により開示いたします。

利用目的の通知の請求に関しては、当社から合理的かつ適切な方法で回答いたします。保有する個人データの内容の訂正、追加、削除、利用停止、消去又は第三者への提供停止の請求に関しては、原則として、郵送又はメールにて回答いたします。

(4) 開示等の請求に際し取得した個人情報の利用目的

開示等の請求に伴い、取得しました個人情報は、開示等の請求に必要な範囲でのみ利用します。

ご提出いただきました書類は返却いたしません。開示等の請求に対する回答が終了後、適切に管理、廃棄いたします。

(5) 開示等に応じかねる場合

法令等に基づく場合又は次の場合には開示等に応じかねますので、あらかじめご了承ください。不開示等を決定した場合は、その旨、理由を付記してメール等でご連絡いたします。

A 本人確認や代理人確認ができない場合（例：現住所が住民票の住所と相違する場合）

B 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

C 申請書の記載内容で請求対象の個人情報が特定できない場合

D 所定の提出書類に不備があった場合

(6) 開示等の請求の手数料及びその徴収方法

1回の請求（開示又は利用目的の通知の請求）ごとに、800円。

800円分の郵便切手（実費相当額）を同封してください。

ただし、特別な開示方法を必要とする保有個人データ又は第三者提供記録については、別途手数料を定めることがあります。

※内容の訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者への提供停止の請求については、手数料はかかりません。

※手数料が不足していた場合又は手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡いたします。再度、必要なすべての申請書類や手数料を同封のうえ、個人情報取扱事務局までご郵送ください。再郵送いただけなかった場合は、開示等の請求がなかったものとして取り扱わせていただきます。

※不開示等の事由にかかわらず、ご送付いただいた郵便切手の返却はいたしかねます。

8 個人情報の安全管理について

当社は、個人情報の漏えい、滅失又は毀損等のおそれに対して、以下の安全対策を講じます。

(1) 組織的安全管理措置

- A 個人情報の取扱いに関する管理責任者を設置し、管理責任者を中心に個人情報保護マネジメントシステムを運用しています。
- B 個人情報の取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、個人情報の取扱いに関する規程を策定しています。
- C 個人情報の取扱状況について、定期的な監査を実施しています。

(2) 人的安全管理措置

- A 従業者に個人情報の取扱いに関する定期的な研修を実施しています。
- B 従業者と入社時に秘密保持に関する誓約書を締結しています。

(3) 物理的安全管理措置

- A 個人情報を取扱う区域において、従業者の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施しています。
- B 個人情報を取扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、機器の暗号化又はパスワード制御を実施しています。

(4) 技術的安全管理措置

- A 利用するシステム・サービスでは、必要最小限の担当者のみが個人情報を閲覧、利用できるようアクセス制御を実施しています。
- B 個人情報を取扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。
- C 外的環境の把握
- D 外部に個人情報を委託する場合は、委託先の選定基準を定め、選定基準に基づく評価を行った上で、秘密保持に関する契約書を締結しています。
- E 外国において個人情報を取扱う場合、当該外国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施しています。

9 個人情報の取扱いに関する変更について

当社は、個人情報の取扱いに関する規定の全部又は一部を改定することがあります。重要な変更がある場合には、サイト上でお知らせします。

【個人情報取扱事務局】

事業者名：株式会社nanopet

所在地：東京都渋谷区神宮前6-12-18 WeWorkアイスパーク

個人情報保護管理者：コーポレート部 個人情報取扱担当

連絡先：03-6427-2662（代表電話）

2025年2月1日 制定